



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 826 100. факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

ПРОТОКОЛ №3

Днес 28.02.2017 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Русе, Комисията по чл. 51, ал.1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, се събра на закрито заседание със задача да отвори и разгледа по реда на чл. 54, ал. 12 от ЗОП, допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор от участниците в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:

„Текущи ремонти на обекти, собственост на Община Русе, в т.ч.:

- текущ ремонт на сгради, постройки, съоръжения и инсталации
- текущ ремонт на елементите на техническата инфраструктура по чл. 64, ал. 1, с който не се променят трасето и техническите характеристики – при необходимост
- ремонт на сгради общинска собственост, попадащи в хипотезата на чл. 151, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с уникален номер на поръчката в РОП 00115-2016-0053, открита с Решение № РД-01-3788/23.12.2016 г. на кмета на Община Русе и публикувано обявление № 764218 от 23.12.2016 г. в състав:

Председател: инж. Катя Павлова – началник отдел ТИИК;

Членове:

1. инж. Лилия Пъргова - гл. експерт в отдел ТИИК;
2. инж. Катя Панайотова - главен инспектор отдел ТИИК;
3. Севим Сабриева – главен специалист в отдел ТИИК;
4. Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО;

Резервни членове:

1. Александър Стоманчев - главен инспектор, отдел ТИИК;
2. Надежда Гаджанова – гл. юрисконсулт в отдел ПД

Секретар: Мария Димитрова – старши експерт в отдел ОП

На заседанието на комисията присъстваха всички членове.

В указания от комисията срок съгласно чл. 54 ал. 9 от ППЗОП участник „МЕДИКОМ“ ООД входира документи с вх. №30-7476-3#1/08.02.2017г.

В указания от комисията срок съгласно чл. 54 ал. 9 от ППЗОП участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД входира документи с вх. №30-7476-3#2/08.02.2017г.

Съгласно констатациите от протокол №2 на комисията, относно констатирано несъответствие или липса на информация, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията с писмо с изх. № 30-7476-3/03.02.2017 г. е изпратила протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Допълнителните документи на участниците са представени в указания от комисията срок от пет работни дни от получаването на писмо с изх. № 30-7476-3/03.02.2017 г.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Констатации на Комисията във връзка с представените допълнителни документи от участниците: „МЕДИКОМ“ ООД и „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Представените от участниците „МЕДИКОМ“ ООД и „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД се допускат до последващо разглеждане и оценка на офертите.

**КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ
СЛЕДНИТЕ УЧАСТНИЦИ:**

1. Участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД;
2. Участник „МЕДИКОМ“ ООД
3. Участник „ТИМ БИЛДИНГ КЪНСТРАКШЪН КЪМПАНИ“ ЕООД

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите оферти и проверка на тяхното съответствие с предварително обявените условия на основание чл. 56, ал.2 от ППЗОП, както следва:

1. Оферта вх. №1/19.01.2017г. в 10:45 ч. на „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

Участникът предвижда изпълнението на предмета на поръчката да се извършва на три етапа:

- подготвителен – съдържащ подготовка на площадката за домуване на транспортни средства и механизация /мобилизационен период/, временна организация на движението, сигнализация на улици в границите на населените места, срещи с Възложителя и дружествата стопанисващи подземните и надземни съоръжения и комуникации, съгласуване с Възложителя местата за депониране на отпадъци;

- основен етап /изпълнение на СМР/, включващ изпълнение на всички видове строителни дейности. Като дейности в този етап са включени и работни срещи с Възложителя за периодично преглеждане и отчитане на извършените работи и планиране на оставащите;

- заключителен етап – оформяне на необходимата документация и измервания за приемане на обектите.

Предложението на участника съдържа съществени неточности, които свидетелстват за това, че същият не се е запознал с предмета и спецификата на обществената поръчка, състоящи се в:

1. В предложението на Участника за изпълнение на предмета на поръчката е записано, че „Организацията има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриване и до деня на съставянето и подписването на акт обр.15 с него“, „Неразделна част от него са:



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

обяснителната записка по част конструктивна; плана на изкопа и комплексния план - график, който при започване на строителството има отношение за ресурса на работна ръка, механизация, материали и технологии. Разработката на организацията се съобразява с план - графика. Всяка промяна в план - графика за изпълнение на видовете работи по времетраене или технологии налага промяна на организационните решения и обратно.“ и „Всяка наложена се промяна се отразява писмено в протокол и специална целта тетрадка - заповедна книга.“. Записът на текстовете свидетелства, че Участникът не се е запознал с предмета и спецификата на обществената поръчка.

2. Участникът твърди, че „Възложителят отговаря за осигуряване на безопасни и здравословни условия труд / ЗБУТ / за цялата площадка при строителството.“, което противоречи на техническата спецификация на обществената поръчка.

3. Като част от предложението за изпълнение на Участника от стр. 11 до стр. 14 са описани общи правила/изисквания по отношение на изпълнението на следните видове СМР:

- Изграждане на стоманобетонени конструкции;
- Изграждане на зидани стени;
- Изпълнение на покривни конструкции.

Описаните видове СМР са извън обхвата на определението за „текущ ремонт“, което води отново до заключението, че Участникът не се е запознал с предмета и спецификата на обществената поръчка.

Също, са описани общи правила/изисквания по отношение на изпълнението на:

- инсталации – електро, ОВ и ВиК – записани са осем броя общи указания за изпълнение на описаните инсталации;
- довършителни работи – бояджийски и настилъчни работи – записани са три броя общи указания за изпълнение;
- извършване на товаро-разтоварни работи и складиране;
- ликвидиране на пожари и/или аварии;
- места със специфични рискове и изисквания по безопасност и здраве;
- отговорни длъжностни лица – като такива са идентифицирани техническия ръководител и възложителя /собственика/;
- места за санитарно-битови помещения – участникът счита, че е задължение на възложителя, което е в противоречие с разпоредбите на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- осветление на работните места – записано е, че „Не се предвижда работа на тъмно. Ако се появи такава нужда ще се направи актуализация на плана по чл. 11 ,т.3 от Наредба №2.“. За пореден път се констатира непознаване от страна на Участника на действащата нормативната база в областта на строителството. Следва да се знае, че актуализация на плана по чл.11, т.3 от Наредба №2 се извършва при наличие на изготвен ИТП – част ПБЗ. Възложителят не предвижда изготвянето на ПБЗ за обекти – текущи ремонти.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 826 100. факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Следващо несъответствие от техническото предложение на Участника, се състои в текста *„Строителят уведомява съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда, и Регионалната служба на Дирекцията за национален строителен контрол преди започване на работата, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.“*. Спазването на тези стъпки се изисква при изпълнението на „строеж“, а не на текущ ремонт.

Съгласно предложението на Участника, Фирмата разполага с техническо лице – технически ръководител на обекта, експерт ЗУТ, експерт контрол на качеството, специалисти ЕЛ, специалисти ВИК и работници 20 човека.

За спазване сроковете за изпълнение на отделните обекти, Участникът е предвидил изпълнението на следните стъпки при изпълнение на договора

- изпълнение на отделните видове СМР, когато е възможно паралелно. За всяка от дейностите ще бъдат определяни съответен брой работници, съобразно нужните специалности. Общата организация и координиране на всички СМР, включени в Договора ще се извършва от Ръководител обекта и технически ръководители на обекта. Началникът на отдел „снабдяване“ ще извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от Ръководителя на обекта заявки. Началникът на отдел „човешки ресурси“ ще осигурява необходимия брой работна ръка-работници със съответната специалност. Вътрешния контрол на количеството и качеството на извършената работа ще се прави от лицето Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

Записи в техническото предложение на Участника гласят: *„Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на техническия екип. Това ще ни позволи навреме да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в проектите, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Инвеститора и Проектанта на обекта.“* и *„Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Изпълнител, Инвеститор, Консултант / Строителен надзор / и Проектанти на обекта. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес. По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документи — актове и протоколи в хода на строителството.“*. Тези записи за пореден път доказват непознаване от страна на Участника на предмета и спецификата на поръчката.

Описано е виждането на Участника за организация на ключовия екип, и съответно отговорностите на членовете на екипа. Предложени са мерки за осигуряване качеството на СМР, като:

- обезпечаване с подходящи човешки ресурси;
- обезпечаване с машини и съоръжения
- входящ контрол на материалите
- спазване изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Предложени са мерки за контрол при изпълнение на СМР, гаранции за качество и механизъм за вътрешен контрол.

Текст от раздела гласи „Технически и качествен контрол от Строителния надзор. 1. Съгласни сме техническият и качествен контрол при изпълнението на СМР да се упражнява от избрано лице, упражняващо строителен надзор, инвеститорски контрол или упълномощен представител на Възложителя. Същото следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите описания към Договора, спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти, появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно от комисия, която задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

2. Приемаме след завършване на цялостната работа по поръчката, същата да се приема с приемателна комисия (издава се удостоверение за въвеждане в експлоатация при необходимост). От датата на подписване на протокола на комисията започват да текат гаранционните срокове.“, което е в явно несъответствие с предмета, условията на поръчката и техническата спецификация.

Под формата на декларации са записани някои изискванията за изпълнение, материали, техническо оборудване, знаци, документи и отпадъци.

Тази част съдържа следните записи „изпълнение на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, КСС, предписанията в заповедната книга, линейния график! Както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка“, „своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството“, „Съставяне на строителни книжа и съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато от Възложителя с договор не е възложено на друг участник в строителството, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа“, „съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството“ и „участие в процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация“.

Цялото предложение за „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ не е отнесено към конкретната поръчка и е в несъответствие с предмета, условията на поръчката и техническата спецификация.

Подпоказател „Управление на рискове“ – липсва такава част

Съгласно Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата от документацията за участие в публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Текущи ремонти на обекти, собственост на Община Русе, в т.ч.:



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

- текущ ремонт на сгради, постройки, съоръжения и инсталации
- текущ ремонт на елементите на техническата инфраструктура по чл. 64, ал. 1, с който не се променят трасето и техническите характеристики – при необходимост
- ремонт на сгради общинска собственост, попадащи в хипотезата на чл. 151, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване участниците в случаите, в които Липсва частта – „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” и/или „Управление на рискове“ от предложението за изпълнение на поръчката, и/или предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе, и/или предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

В съответствие с изложеното по-горе, комисията предлага за отстраняване Участника – МИК БИЛД РУСЕ ЕООД на основание чл. 107. т.2 буква “а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2. Оферта с вх. №2/23.01.2017г. в 11:53 ч. на „МЕДИКОМ“ ООД:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

Участникът е разработил част Организация и професионална компетентност на персонала. В нея декларативно са изброени дейностите, които фирмата се изпълнява при възлагането на обществената поръчка. Описани са задачите и отговорностите на предложения екип специалисти – ръководител на обект, технически ръководител, специалист „Безопасни и здравословни условия на труд” и качество и съответствие на материалите, който ще изпълнява и функциите на координатор по безопасност и здраве изпълнителски състав и ръководител на екипа.

В табличен вид са посочени методите и очакваните резултати за изпълнение на следните дейности – план за изпълнение, ресурси по проекта, финансов план, план по качество, анализ на риска, контрол на доставките, контрол върху сроковете за изпълнение, форма на извършен контрол и планиране на дейностите.

Представено е виждането на Участника за взаимодействие с участниците в строителния процес – водене на кореспонденция, изпълнение на задачи, комуникационни връзки, координационни срещи и др.

Представена е също схема на предвидената организационна структура.

Посочено е, че всички дейности през време на строителството се основават на изискванията на ЗУТ, на търговското и трудовото законодателство в страната.

Описана е бъдещата координация между участниците в строителството, координацията на дейностите в непосредствената работа на строителната



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 826 100. факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

площадка, основните дейности за организацията на строителния процес /план за действие/, мерки и изисквания, осигуряващи качеството по време на изпълнението на СМР, контрол на качеството по видове СМР,

Основните дейности за организация на строителния процес са показани по етапи:

- На етап подготовка на строителната площадка се изпълнява осигуряване по ВОД, доставка на техника и материали, мобилизация на екипа и изпълнителските звена, организация на строителната площадка, ограждения, места за извозване на земни маси, монтаж скелета и други. Отговорник за ВОД е техническият ръководител. Отговорници за инструктажите и спазване на правилата по ЗБУТ са техническият ръководител и експерта по ЗБУТ.
- На етап същинско строителство - контролират се качеството на материалите, изпълнението на СМР, опазване на околната среда, ЗБУТ, ПБ. Отговорници по ЗБУТ са техническият ръководител и експерта по ЗБУТ.

Техническото предложение на Участника съдържа описание на различни видове СМР, подлежащи на изпълнение при възлагане на обществената поръчка, а именно:

- кофражни работи;
- армировъчни работи;
- бетонови работи;
- зидарски работи, в т.ч. изпълнение на зидария от керамични плътни и кухи тухли, зидария на комини и вентилационни канали;
- мазачески работи;
- довършителни работи – замазки, облицовъчни работи, дърводелски работи, направа на окачен таван – растер, тенекеджийски работи, хидроизолации и пароизолации, топлоизолационни работи, изпълнение на армирана шпакловка с мрежа от фибростъкло, бояджийски работи и тапетни работи;
- водопроводни и канализационни работи – сградни и външни;
- електрически работи;
- заваръчни работи;
- полагане на бордюри;
- изпълнение на настилка от бетонови плочи;
- покривни работи.

Описани са мерките за контрол на качеството за описаните видове работи, които ще бъдат предприети при възлагане на поръчката.

Комисията присъжда 10 точки, т.к. намира, че техническото предложение на Участника съдържа част „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, в която предложената от Участника организация на персонала, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

- Показано е разпределението на експертите и задачите, които изпълняват в етапите на подготовка и изпълнение на СМР.

- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

- Не е извършено разпределение на времето и ресурсите за всяка задача или за краен резултат. Не са разписани други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, чиито вид, обхват и съдържание да доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. В концепцията за организацията на персонала са изпълнени 2 от посочените в методиката 4 обстоятелства, представляващи допълнителни предимства на офертата, поради което Комисията смята, че предвид отбелязаните непълноти и несъответствия предложението по този подпоказател може да бъде оценено на 10 точки.

Подпоказател „Управление на рискове“

Участникът е описал процесът по управление на риска и въведените от него дейности за контрол на рисковете:

- провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му;

- изготвяне на периодични доклади, предоставящи информация за резултатите от управлението на риска;

- предприемане на коригиращи действия и мерки за недопускане на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Като ключови моменти в процеса на управление на риска са посочени:

- оценяването на идентифицираните рискове чрез вероятността от настъпването им и влиянието (ефекта), което биха имали и въвеждането на рамка за категоризиране на идентифицираните рискове;

- ограничаване на риска, чрез изграждане на контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска;

- прехвърляне на риска – застраховане или сключване на договор с външна организация, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните;

Предложената стратегия от Участника включва:

1. Идентификация на възможните рискове

2. Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска;

3. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

4. Мерки за преодоляване на риска.

По т.1 са идентифицирани следните основни рискове:

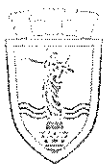
1. Времеви рискове:



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

- закъснение началото на започване на работите;
 - изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
 - закъснение при извършването на мобилизационните мероприятия;
 - липса на доставка на материали;
 - ненавременна доставка на строителни материали.
- Предложените мерки за управление и справяне с времевите рискове са:
- при забавяне на началото поради неосигуряване на документи се предприемат мерки за експресното им изготвяне, издаване и заплащане на необходимите такси;
 - изготвя се план за компенсиране на закъснението;
 - ревизира се плана за доставка на материали, проучват се на всички възможни източници на материали, и се осъществява контакт с друг доставчик и др.
 - ръководителят на екипа съставя чек-лист с необходимите документи и разрешения за започване на строителството;
 - преди започване на СМР се изготвя вътрешен план за мобилизационни действия;
 - дефинират се основните видове материали с необходимите количества, така че да се спазва графика за СМР.
 - включване на допълнителни ресурси;
 - ангажиране на допълнителен човешки ресурс с необходимото образование и професионална квалификация за компенсиране на забавата.
 - строго разпределение на отговорностите;
 - проследяване на дългосрочни метеорологични прогнози и съобразна подготовка;
 - всички дейности, предмет на поръчката, ще са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;
 - ежедневни норми и графици за изпълнение;
 - ежедневно отчитане на извършената работа;
 - непрекъснат контрол върху процесите;
 - доставката на материали ще е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности;
 - ще се включат допълнително екипи: персонал и техника, за компенсиране на изоставането;
 - механизирани на ръчно изпълнявани строителни процеси;
 - реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнение на работите в работния график с цел компенсиране на забавянето.
 - повишаване темповете на работа за наваксване на загубеното време, използване на допълнителна техника и персонал и удължаване на работното време;
 - изготвяне на ресурсни таблици и следене на сроковете за доставка, повишаване на темповете на работа за наваксване на изгубеното време;
 - контрол на качеството и сроковете на СМР в процеса на изпълнение;



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

- предварителна проверка на изпълнението на отделните етапи и участъци определени с графика за изпълнение на СМР;
- съгласуваност и координация в действията между участниците в процеса;
- въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнение на работите в работния график с цел компенсиране на забавянето;
- ангажиране на допълнителен човешки ресурс, строителна механизация и автотранспорт за компенсиране на забавата.

2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност

Предложени са следните мерките за преодоляване и недопускане на риска:

- формиране на високо квалифициран екип от специалисти;
- непрекъснат и постоянен входящ контрол на материалите постъпващи на обекта;
- корекция в организацията за изпълнение на СМР съобразно с метеорологичните условия;
- предварително разчитане и съгласуване на последващите действия за изпълнение;
- своевременно контрол от страна на изпълнителя и възложителя;
- инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добра комуникация и съгласуваност на действията, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- строга технологична и трудова дисциплина;
- ангажиране на допълнителен квалифициран човешки ресурс, строителна механизация и автотранспорт за компенсиране на забавата;
- допълнителни стимули за повишаване на КПД на екипите;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнение на работите в работния график с цел компенсиране на забавянето;
- ежедневен контрол на качеството.

3. Невъзможност да изпълни поставената задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на механизация

Предложени са следните мерки за преодоляване и недопускане на риска:

- предложените в тръжните документи ръководни технически лица (ръководител на проекта, помощник технически ръководители и консултанти) са с подходящо образование и опит в ръководенето на строителни обекти от подобен характер;
- строителните бригади, ангажирани в проекта, са съставени от квалифицирани за съответната дейност лица. Бригадите имат дълъг стаж във фирмата, сработени са и правилно разпределят задълженията и отговорностите;
- фирмата разполагат със собствена строителна механизация в пълния обем на изискуемата в проекта. При необходимостта може да бъде заменена с



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 826 100. факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

аналогична или при нужда да се подсили с допълнителни собствени или наети машини и транспортни средства.

- строга технологична и трудова дисциплина;
- ангажиране на допълнителен квалифициран човешки ресурс, строителна механизация и автотранспорт за компенсиране на забавата;
- допълнителни стимули за повишаване на КПД на екипите.

4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя

Предложени са следните мерки за преодоляване и недопускане на риска:

- стриктно спазване на разработените мероприятия за координиране на дейностите посочени в графика за изпълнение;
- фирмата гарантира финансовото обезпечаване изпълнението на проекта;
- всички дейности по организиране на временната строителна база и организацията на движението ще бъдат предприемани след предварително съгласуване с Община Русе, органите на МВР и други организации, свързани с тях;

- ще изпълняваме дейностите съгласно сроковете, определени от Договора за изпълнение и приложения график;

- ще се съобразим със становищата и забележките на контролните органи, оторизирани от Възложителя;

- при възникване на непредвидени дейности своевременно ще се уведомяват контролните органи и ще се реагира съгласно техните заповеди;

- строга технологична и трудова дисциплина.

5. Невъзможност за достигане на консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му

Предложени са следните мерки за преодоляване и недопускане на риска:

- свикване на незабавни срещи за изясняване на проблема, определяне на границите на проблема и вземане на решение за преодоляването му;

- технически ръководители по всички части ще поддържа през цялото време на изпълнението на проекта адекватна и своевременна комуникация с Възложителя и всички други участници в процеса;

- ще се съобразим със становищата и забележките на контролните органи, оторизирани от Възложителя.

Участникът е извършил категоризиране на рисковете е като, високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние.

За определяне степента на въздействие и елементите на риска Участникът е преминал през следните етапи:

- Етап документиране - документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

- етап определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация. Предложени са следните видове реакция на риска: -ограничаване риска; - прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането; - толериране на риска /такава



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено и/или незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи;/ - прекратяване на риска /някои рискове могат да се намалят или ограничат чрез прекратяване на дейността/.

Комисията присъжда 5 точки, т.к. намيرا, че техническото предложение на Участника съдържа част „Управление на рискове“, в която е разработена стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя и са предложени повече от две различни мерки за управление и подходи за справяне с всеки от рисковете, но ефектът от предложените мерки не е мотивиран.

3. Оферта с вх. №3/23.01.2017г. в 14:34 ч. на „ТИМ БИЛДИНГ КЪНСТРАКШЪН КЪМПАНИ“ ЕООД:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

Том 1

Преписани са предметът на поръчката и техническата спецификация на Възложителя (от стр.1 – до стр.5). Представена е приложимата нормативна база и документи.

На стр.5 е записано: „*Преди започване на СМР и ССР на всеки конкретен обект ще се съставя акт обр.2 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителна площадка.....Завършването на всеки етап от обекта ще се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнени СМР по количество и цени съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*“. – обществената поръчка е за текущи ремонти, при които не се изисква съставянето на акт обр. 2. Двустранно подписания протокол за реално изпълнени СМР по количество и цени не е съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.

Предложението на Участника за изпълнение на поръчката е да бъдат обособени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап, а необходимите материали, ще бъдат доставени от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие. През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя.

Разпределение на времето и ресурсите от Участника за всяка конкретна задача са условно разпределени в следните етапи:



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

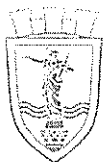
- Първи етап – запознаване с обекта и планиране на изпълнението на необходимите СМР-та;
- Втори етап – съставяне на съответния график за изпълнението на СМР/СРР, работна ръка, доставка на материали и стр. механизация, необходима за изпълнението;
- Трети етап – изготвяне на Количествено-стойностни сметки по представените от Възложителя Количествени сметки и представяне на същия за одобрение и приемане;
- Четвърти етап – изпълнение на строително-монтажните работи, включващо подготовка на площадката, самото строителство, почистване и предаване обекта/частта;
- Пети етап – отчитане на изпълненото строителство с придружаващите документи, актове за скрити работи, сертификати за качество и декларации за съответствие на вложените материали, протоколи и др.;
- Шести етап – гаранционно поддържане на обекта/частта, договорена с Възложителя по съответното възлагателно писмо.

Представен е организационен план, в който за преписани видовете СМР от техническите спецификации на Възложителя (стр.6 до стр.22)

Техническото предложение на Участника съдържа съществени несъответствия с изискванията на документацията и техническата спецификация на Възложителя, изброени по-долу:

„Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ). Разработката на тази организация има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка съгласно Наредба №3 за съставяне на протоколи и актове по време на строителството (ДВ, бр.72/15.07.2003 г.) до деня на съставянето на констативен акт обр. 15 от Наредба №3, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно установените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на сключените договори. С този акт се извършва предаването на строежа от строителя на възложителя. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).“(стр.22-стр.23) – обществената поръчка е за текущи ремонти, при които не се изисква съставянето на акт обр. 2 и обр. 15, изготвяне на инвестиционни проекти и ексекутивна документация.

В част Организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката е записано, че *„Преди откриване на строителната*



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

площадка възложителят или упълномощено от него лице е длъжен да гарантира чрез оценка за съответствие по реда на ЗБУТ, че с проекта за строежа са спазени изискванията за безопасност за всички етапи на строителството и че всички инсталации - водопровод, енергоносители, газопровод и други попадащи в зоната на строителната площадка са обозначени, като проектът за строежа е съгласуван и одобрен от всички заинтересувани органи и лица.“ (стр.23) – за текущи ремонти, които са предмет на поръчката не се предвижда изработване на проекти, съответно не се прави оценка за съответствие, т.е написаното е в противоречие с техническата спецификация и предмета на поръчката.

В част „Организация на ръководния състав...“ се съдържа описание на задълженията на строителя при извършването на предмета на поръчката.

Част Организация на ключовия екип съдържа описание на задълженията и отговорностите на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, експерт по контрол на качеството.

Разработена е част Комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Тази част, също съдържа съществени несъответствия с предмета на поръчката, а именно:

„Всички строително –монтажни работи необходими за изпълнението на отделните етапи ще бъдат съобразени с изискванията на работния проект и техническите изисквания на тръжната документация.“ (стр.30). – За изпълнението на предмета на поръчката не се предвижда работен проект, което показва за пореден път непознаване от страна на Участника на техническата спецификация и предмета на поръчката.

Част Комуникация с Възложителя и строителния надзор (стр.30) – такъв не се предвижда.

Част Процес на закупуване и доставки – *„Доставчиците, упоменати в спецификацията на материалите към нашето предложение ще бъдат предложени за одобрение от строителния надзор...“ (стр.30) –* Такива доставчици не са упоменати никъде в предложението, строителен надзор няма.

Разработена е концепция за организация на персонала, която предвижда координацията и управлението на работните звена се осъществява от експертния екип на дружеството. Представена е схема на предвижданата организацията, която Участникът ще създаде за управление на строителния процес, както и за координация на работните звена. В схемата за организационната структура също е отразено участието на строителен надзор (стр.36).

Описани са задълженията и отговорностите на експертите на ниво отделна задача – специалисти по строителство и архитектура, електротехника, ВиК и ОВ. Представено е виждането на Участника за организационните връзки и взаимоотношения.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Участникът е предвидил следният контрол на процесите, като за всеки един е направил описание:

- контрол на техническата документация;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на параметрите на процесите;
- контрол на специалните процеси;
- контрол на идентификацията;
- контрол на документирането.

Контролът на процесите ще се извършва:

- чрез самоконтрол от изпълнителите;
- контрол от Ръководителя на екипа /РЕ/ и Техническия ръководител /ТР/;
- периодичен контрол от Отговорника по качество;
- контрол от Строителния надзор;
- контрол от Проектанта;
- контрол от Възложителя.

Като предвидените „контрол от Строителния надзор“ и „контрол от Проектанта“ се в противоречие с техническата спецификация.

Част Мерки за осигуряване на качеството е отбелязано – „Задължение на техническия ръководител на обекта и специалиста по контрол на качеството ще е предварително да съгласуват със Строителния надзор материалите и продуктите....“ (стр.39).

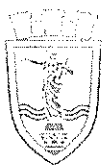
Други несъответствия – „Всеки етап от изпълнението на СМР ще се проверява и одобрява от строителния надзор. Не се допуска изпълнение на следващ етап СМР без одобрението на предходния етап от строителния надзор“ (стр.40).

В част контрол на качеството е записано: „Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект, в плана за безопасност и здраве, линейния график в договора“ (стр.44) – неприложими за тази обществена поръчка.

„Изпълнителят се задължава да използва материали с технически спецификации, съответстващи на тези посочени в работните проекти..“ (стр.45) – няма работни проекти.

В част Съставяне и контрол на строителна документация е записано: „Задължава се да монтира и поддържа информационна табела на обекта, от която да е видно името на проекта, съфинансиращите институции – с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ“ (стр. 46) – неприложимо към поръчката. Същото изречение се повтаря на страница 47.

„Характерно за строителната продукция (сградите) е, че нейното качество се формира през всичките етапи на строителството. Извършва се от



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

техническия ръководител и отговорника по качеството, както и от Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и съответно и от компетентните органи.“ (стр.47) – няма проектант и строителен надзор.

Направено е описание на процесите за съставяне и контрол на строителната документация, приемане на изпълнените работи, контрола за изпълнение на СМР, завършване на строителството и гаранционно поддържане. В тази част също съдържа текстове, които противоречат на техническата спецификация и предмета на поръчката „При наличие на забележки при съставянето на Акт 15 Изпълнителя ще отстрани забележките в срок упоменат в Акта.

За отстраняване на забележките ще бъде съставен Протокол, който ще бъде основание за съставяна на Акт 16 за обекта и за издаване Разрешение за ползване.“ (стр.51).

За изпълнението на СМР Участникът е предвидил следните специализирани звена:

- звено общи работници - изкопи, разкъртвания, демонтажни работи, очуквания, събирани, пренасяне, натоварване на отпадъци и др.;
- звено груб строеж - арматуристи, кофражисти, бетонджии;
- звено зидаро-мазачи - изпълняват зидарии, мазилки - вътрешни и външни и др.;
- звено покривни работи - изпълняват покрития - керемиди, капаци и др. покрития;
- звено тенекеджии - изпълняват обшивки от ламарина, подмяна на улуци и др.;
- звено дърводелци - дървени покривни конструкции, дървени обшивки и др.;
- звено настилкаджии и облицовчици - замазка, мокет, фаянс, теракот, гранитогрес, мрамор, гранит, бетонови плочи, ламинат, паркет и др.;
- звено дограмаджии - демонтаж и монтаж дограма, подмяна стъкла и стъклопакети смяна на брави, обръщане на врати и др.;
- звено бояджии - изпълняват грундиране, боядисване, лакирания, лепене на тапети;
- звено метални конструкции - изработка и монтаж на стоманени врати, решетки, конструкции и др.;
- звено хидроизолаторджии - изпълняват хидроизолации;
- звено топлоизолации - ще изпълнява интегрирана топлоизолационна система по фасади, вкл. и шпакловка, топлоизолация по подове и др.;
- звено сухо строителство - монтажници на стени от гипсокартон, облицовки по стени от гипсокартон и окачени тавани и др.;
- звено електро - монтаж на кабели, табла, осветителни тела, ключове и контакти, пожароизвестителни инсталации и др. оборудване;
- звено ВиК- монтаж на тръби и санитария;
- звено ОВК - монтаж на тръби, радиатори, колектори и др. съоръжения.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Техническото предложение съдържа част Технология за изпълнение на основните видове работи. В тази част е извършено описание на:

- земни работи;
- кофражни работи;
- армировъчни работи;
- бетонни работи;
- зидарски работи;
- мазачески работи;
- покривни работи;
- дърводелски работи;
- облицовъчни работи;
- монтаж на стоманени конструкции;
- столарски работи;
- стъklarски работи;
- тенекеджийски работи;
- подови настилки;
- хидроизолационни работи;
- топлоизолационни работи;
- строително-метални /железарски/ работи;
- ОВК инсталации;
- шпакловъчни работи;
- замазки;
- дограмаджийски работи;
- бояджийски работи;
- сухо строителство – окачени тавани тип „Хънтър Дъглас“, гипсокартонени обшивки и тавани;
- водопроводни и канализационни сградни инсталации;
- електрически инсталации

Предвидени са следните етапи на строителство:

- Обезопасяване на строителната площадка, осигуряване на битови условия за работниците на строежа;
- Доставка и складиране на необходимите материали;
- Запълване на съществуващи пукнатини в носещи зидове
- Премахване на съществуващи преградни зидове;
- Изпълнение на нови преградни зидове - щендерни стени;
- Изпълнение на ВиК, ЕЛ инсталации. Подмяна на осветителни тела;
- Изпълнение на външна топлоизолация;
- Включване на захранването;
- Почистване на строителната площадка,

И следната механизация:



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

- Камioni за доставки;
- Хаспел; (Автокран);
- Багер;
- Бетоновоз/Бетонпомпа;
- Ръчни ударно-пробивни машини, къртачи;
- Ръчни трамбовки, ръчни земекопни инструменти и др.;
- Машини за търкане на стари мозайки;
- Машина за рязане на мрамор;
- Машина за заваряване на ПП тръби.

На стр.64 е записано „Изпълнителят ще монтира и поддържа на обекта табела, указваща името на проекта и съфинансиращите институции, с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ“ – неприложимо за поръчката

Том 2

Стр.35 *Етапи на строителството* – неприложимо към тази обществена поръчка

Стр.35 Организация на строителната площадка – „Работата на строителната площадка може да започне след получаване на следните документи:

- Строително разрешение
- Протокол за строителна линия
- План за безопасност и здраве“ – неприложимо към тази обществена поръчка.

Стр.38 – Организация на дейностите – „Подготвителните работи започват веднага след одобрение на съответните проектни част....“ неприложимо към тази обществена поръчка.

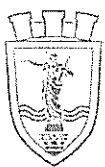
Стр.38 – „След подписване на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво....“ - неприложимо към тази обществена поръчка.

Стр.38-40 – в четири таблици е записано „одобрен работен проект“

Стр.42 –Завършване на строителството – „След приключване на СМР и приемането им от Консултанта на обекта, Изпълнителят ще уведоми Възложителя и останалите участници в строителството и отправя покана за съставяне на приемо-предавателен протокол или акт обр.15. При наличие на забележки при съставяне на акт 15, Изпълнителят ще отстрани забележките в срок, упоменат в акта.

За отстраняване на забележките ще бъде съставен протокол, който ще бъде основание за съставяне на акт 16 за обекта и за издаване на Разрешение за ползване.“ – неприложимо

Представена е част Мерки за намаляване на дискомфорта на стопанисващите имота



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Комисията предлага „ТИМ БИЛДИНГ КЪНСТРАКШЪН КЪМПАНИ“ ЕООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие по следните причини:

В предложението на участника са установени 24 броя несъответствия с Техническите спецификации на Възложителя. По-голямата част от предложения материал представлява извадка от техническите спецификации на Възложителя, Наредба 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи, ЗБУТ, наредби и правилници за изпълнение на различни видове СМР.

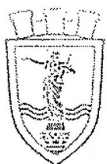
Предложението не е отнесено към конкретната обществена поръчка, а само частично е адаптирано към нея. Предложението не отговаря на обявените условия (изисквания) на Възложителя.

Подпоказател „Управление на рискове“

В част Управление на риска, Участникът е направил анализ на възможните външни рискове при изпълнение на поръчката и е предложил мерки за преодоляването им. Идентифицираните рискове са:

- Закъснение при начало на започване на работите
- Изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите
- Сериозно изоставяне в изпълнението на СМР
- Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за ЗБУТ довели до временно спиране на обекта, с идентифицирани 13 бр. подрискове
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта
- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащания по договора от страна на Възложителя
- Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация
- Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население
- Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност
- Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация
- Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя
- Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти / задължения / аспекти при изпълнението му

За всеки от идентифицираните рискове са предложени за управление и подходи за справяне с рисковете.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 87 826 100, факс: 00359 87 834 413,
www.ruse-bg.eu, mavor@ruse-bg.eu

Техническата оферта съдържа описание на мерките за опазване на околната среда по време на изпълнение на предмета на договора.

В съответствие с изложеното по-горе, комисията предлага за отстраняване Участника – „ТИМ БИЛДИНГ КЪНСТРАКШЪН КЪМПАНИ“ ЕООД на основание чл. 107. т.2 буква “а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

С това комисията приключи своята работа на този етап и взе решение ценовите оферти на допуснатите участници да бъдат отворени на следващото открито заседание на комисията, което ще се проведе на 07.02 2017 г. от 14:00 часа в сградата на Община Русе, като за това участниците в процедурата ще бъдат уведомени съгласно чл. 57, ал.3 от ППЗОП.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Катя Павлова /П./

ЧЛЕНОВЕ:

инж. Лилия Пъргова /П./

инж. Катя Панайотова /П./

Севим Сабриева /П./

Милена Трифонова /П./

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗДЛ.